



Nr referencyjny: AD/ZP/112/25

Zamawiający:

Politechnika Poznańska  
pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5  
60-965 Poznań  
NIP 777-00-03-699  
www.put.poznan.pl  
Godziny urzędowania 07:00-15:00  
tel. 61/ 665 3538

## **Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) dla przetargu nieograniczonego na:**

**Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, telefonów,  
okularów VR i oprogramowania**

**dla projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski”,**

**nr FEWP.06.06-IZ.00-0001/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**

Zatwierdzam:

Poznań 2025



**Zamówienie dotyczy:**

**„Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, telefonów, okularów VR i oprogramowania”, z podziałem na części:**

**Pakiet I** Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, w tym drukarek 3D, telefonów i oprogramowania

**Pakiet II** Sprzedaż i dostawa wyposażenia laboratorium w zakresie okularów VR

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 8A, Załącznik nr 8B** do SWZ.

## Specyfikacja warunków zamówienia

### 1 Nazwa i adres zamawiającego

**Politechnika Poznańska**

Reprezentowana przez

Prof. dr hab. inż. Teofila Jesionowskiego – Rektora Politechniki Poznańskiej

Siedziba: pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5

60-965 Poznań

NIP 777-00-03-699

REGON: 000001608

tel. (61) 665-35-38

e-mail: [zamowienia.publiczne@put.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@put.poznan.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.put.poznan.pl](http://www.put.poznan.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl)

(zwany dalej „Zamawiającym”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).



Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

## 2 Tryb udzielania zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 129 ust. 2 oraz 132-139 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej "ustawą" lub "PZP", oraz aktów wykonawczych do PZP i niniejszej SWZ.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 PZP.
- 2.3 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV

#### **Pakiet I:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30237270-2 Torby na komputery przenośne  
30237460-1 Klawiatury komputerowe  
30237410-6 Myszka komputerowa  
39130000-2 Meble biurowe  
30232100-5 Drukarki i plotery  
32250000-0 Telefony komórkowe

#### **Pakiet II:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami  
38600000-1 Przyrządy optyczne



### 3.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, telefonów, okularów VR i oprogramowania”, z podziałem na części:**

**Pakiet I** Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, w tym drukarek 3D, telefonów i oprogramowania

**Pakiet II** Sprzedaż i dostawa wyposażenia laboratorium w zakresie okularów VR

### 3.3 Nie dotyczy

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający parametry techniczne zamawianego sprzętu znajduje się w **Załączniku nr 8A, Załączniku nr 8B** do niniejszej SWZ. Szczegółowe warunki umowy znajdują się we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 6A, Załącznik nr 6B** do niniejszej SWZ, znajdujących się na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

3.5 Wszelkie certyfikaty, normy i dokumentacje określone indywidualnie w załącznikach specyfikacji technicznej należy dostarczyć wraz ze sprzętem.

Jeżeli Zamawiający w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 8A, Załącznik nr 8B do SWZ**) wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w **Załączniku nr 8A, Załączniku nr 8B do SWZ**.



### 3.6 Rozwiązania równoważne:

Jeżeli dokumentacja przetargowa (SWZ z załącznikami) wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych.

- Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakimi muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne”, Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp.
- Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
- Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretnych produktów przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz 3 ustawy PZP, a odniesieniu takiemu nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym w każdej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej,



systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

~~Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowaniu w budownictwie. (Nie dotyczy)~~

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

- **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązanie, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.**
- W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) podać w ofercie – Poprzez wypełnienie tabeli pod nazwą: „Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych oraz rozwiązań równoważnych”, znajdującej się na Formularzu ofertowym **Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B** do SWZ, podając: Nazwę (typ, rodzaj) materiału/urządzenia lub/oraz opis rozwiązania (norma, europejska ocena techniczna, aprobat, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej) oryginalnego: (wynikających z dokumentacji) oraz nazwę (typ, rodzaj) materiału/urządzenia równoważnego lub/oraz opis rozwiązania równoważnego (norma, europejska ocena techniczna, aprobat, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej), a także podać nazwę producenta materiału/urządzenia równoważnego;
  - b) Przedłożyć wraz z ofertą odpowiednie dokumenty (w języku polskim) np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
  - c) Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie



realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

- d) ~~Zastosowane materiały i urządzenia (o ile dotyczy) winny być dopuszczone do na terenie RP i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.~~ **(Nie dotyczy)**

#### Uwaga:

- W przypadku niedostarczenia odpowiednich dokumentów pozwalających jednocześnie stwierdzić, że oferowane produkty i/lub systemy są rzeczywiście równoważne, wskutek czego Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić rzeczywistej równoważności, Zamawiający uzna treść oferty Wykonawcy za nieopowiadającą treści SWZ, a tym samym, oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.**

#### 3.7 Dostawa:

- a) Dostawa sprzętu będzie odbywała się do następujących lokalizacji:

##### **Pakiet I:**

**Politechnika Poznańska, Centrum Mechatroniki, Biomechaniki i Nanoinżynierii, ul. Jana Pawła II 24, 61-138 Poznań**

##### **Pakiet II:**

**Politechnika Poznańska, ul. Piotrowo 3A, 61-138 Poznań**

- b) Poprzez dostawę w ramach **Pakietu I** i **Pakietu II** Zamawiający rozumie przeprowadzenie wszystkich czynności określonych w SWZ, a w szczególności dostarczenie i wniesienie sprzętów/wyposażenia do sal wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacji określonej w pkt 3.7 lit. a) powyżej, ich instalację, konfigurację, uruchomienie, a także przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury odbiorowej.
- c) Poprzez dostarczenie oprogramowania rozumie się m. in:
- ☐ dostarczenie treści licencji na oprogramowanie, jego nośników i kluczy (w przypadku, gdy przekazanie nośnika lub klucza jest konieczne do korzystania z oprogramowania) osobie upoważnionej do kontaktów po stronie





Zamawiającego, o ile Strony nie uzgodnią inaczej, a także uruchomienie i konfigurację oprogramowania,

- ☐ dostarczenie wszystkich kodów aktywacyjnych, numerów seryjnych i innych niezbędnych informacji potrzebnych do instalacji i aktywacji oprogramowania (jeśli jest wymagane),
- ☐ instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania,
- ☐ licencje muszą być udzielone i ważne do:
  - minimum 31 marca 2029 r., za wyjątkiem Serwerowego systemu operacyjnego opisanego w karcie produktu nr S/12 Załącznika nr 8A, którego licencje muszą być udzielone i ważne do minimum 30 czerwca 2029 r., zgodnie ze szczegółowym wzorem umowy,
- ☐ przez dostarczenie 1 sztuki oprogramowania należy rozumieć dostarczenie oprogramowania wraz z licencją/ami na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ,
- ☐ licencje muszą umożliwiać Zamawiającemu wykonywanie zadań związanych z realizacją projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski”. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej [zawodowcy.org](http://zawodowcy.org),
- ☐ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich licencji na oprogramowanie i zamówionych jego nośników przedstawicielowi Zamawiającego,
- ☐ w przypadku konieczności dokonania wstępnej rejestracji zakupu licencji na dostarczane oprogramowanie u producenta/dystrybutora, Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia danych rejestracyjnych z przedstawicielem Zamawiającego,
- ☐ w przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu producenta/dystrybutora oprogramowania z przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawca poinformuje go o tym pocztą elektroniczną.
- ☐ W przypadku gdy w kartach produktów nie zostało wskazane oprogramowanie, a jest ono niezbędne do prawidłowego działania przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oprogramowania na warunkach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
- ☐ Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę obejmującą licencję na oprogramowanie min. z uwzględnieniem poniżej opisanych wymogów:





- a. jeżeli warunki licencji ograniczają możliwość bycia licencjodawcą do określonego grona podmiotów, muszą dopuszczać możliwość uzyskania statusu licencjodawcy przez Politechnikę Poznańską – uczelnię wyższą.
- b. jeżeli warunki licencji ograniczają możliwość korzystania z oprogramowania do ograniczonego kręgu użytkowników (np. naukowców itd.), muszą dopuszczać możliwość korzystania z oprogramowania przez uczniów i nauczycieli szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, a także studentów uczelni wyższych.

**Żadna z aktywności realizowanych w ramach projektu „Czas Zawodowców dla Wielkopolski” nie ma charakteru komercyjnego.**

### 3.8 Pozostałe wymagania:

- a) Wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia powinny być sprawne, fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, współdziałać ze sobą, być gotowe do użycia, zgodnie z ich przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego, w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży lub wsparcia technicznego oraz powinny posiadać instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim. Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczane urządzenia posiadały cechy/atributy ich legalności, tj. oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego urządzenia. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga więcej niż jednej sztuki sprzętu/elementu danego rodzaju, wszystkie dostarczone sprzęty/elementy tego samego rodzaju muszą być identycznymi modelami i składać się z takich samych komponentów. Oprogramowanie musi być kompatybilne z dostarczonym w ramach pakietu sprzętem.

W przypadku, gdy Zamawiający wymaga więcej niż jednej sztuki sprzętu/elementu danego rodzaju, wszystkie dostarczone sprzęty/elementy tego samego rodzaju muszą być identycznymi modelami i składać się z takich samych komponentów.

Wykonawca jest zobowiązany, w trakcie procedury odbiorowej do dostarczenia numerów seryjnych urządzeń, aby Zamawiający w razie wątpliwości dotyczących źródła ich pochodzenia mógł je zweryfikować u producenta. W przypadku negatywnej weryfikacji, Zamawiający może odmówić przyjęcia urządzeń.



- b) Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii, określone w obowiązującym w Polsce prawie.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność dostarczonego sprzętu z obowiązującymi normami i wymogami w zakresie BHP.
- d) Wszystkie dostarczone w wykonaniu umowy elementy, w szczególności urządzenia muszą spełniać aktualnie obowiązujące w Polsce normy. Urządzenia powinny posiadać znak CE.
- e) Komputery wyposażone w sterowniki sieci komputerowej muszą posiadać unikalne adresy fizyczne warstwy sterowania metodą dostępu do medium transmisyjnego (ang. Media Access Control – MAC).

### 3.9 Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu.

- Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu/wyposażenia (w tym na wszystkie jego elementy) oraz akcesoriów, na okres od chwili ich odbioru przez Zamawiającego:
  - dla **Pakietu I** – minimum przez okres **24 miesięcy**, chyba że Wykonawca zobowiązał się w ofercie **do zapewnienia dodatkowego okresu gwarancji na sprzęt komputerowy opisany w kartach produktu nr AI/M/1, M/3, M/4, P/5, P/7, CB/11 – wówczas zgodnie z ofertą Wykonawcy**, z wyłączeniem baterii opisanych w karcie produktu nr AI/M/1, P/5, **Załącznika nr 8A** do SWZ, na którą wymagana jest gwarancja min. 6 miesięcy.
  - dla **Pakietu II** – minimum przez okres **24 miesięcy**, chyba że Wykonawca zobowiązał się w ofercie **do zapewnienia dodatkowego okresu gwarancji – wówczas zgodnie z ofertą Wykonawcy**.
- Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji określono w **§ 5 wzoru umowy (Załącznik nr 6A, Załącznik nr 6B do SWZ)**.
- W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapewnienia oryginalnego opakowania producenta sprzętu.
- Standardowy czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne wynosi **72 godziny**, chyba że Wykonawca zobowiązał się w ofercie **do zapewnienia krótszego czasu reakcji na zgłoszenie gwarancyjne – wówczas zgodnie z ofertą Wykonawcy**.



## 4 Termin realizacji zamówienia

4.1 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia na następujących zasadach:

### 4.1.1 Pakiet I

a) Zamawiający wymaga realizacji zamówienia na następujących zasadach:

- I. **Dostawa elementów przedmiotu zamówienia, dla których nie istnieje możliwość zastosowania 0% stawki VAT:**
    - i. **Termin rozpoczęcia realizacji dostawy:** następny dzień roboczy po podpisaniu umowy.
    - ii. **Termin zakończenia realizacji dostawy** (w tym dostawa wszystkich elementów zamówienia, procedura odbiorowa): zgodnie z ofertą Wykonawcy - nie dłużej niż 60 dni od terminu rozpoczęcia dostawy.
  - II. **Dostawa elementów przedmiotu zamówienia ujętych w wykazie produktów, dla których istnieje możliwość zastosowania 0% stawki VAT:**
    - i. **Termin rozpoczęcia realizacji dostawy:** następny dzień roboczy po poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego o potwierdzeniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zamówienia dla sprzętu do którego stosowana będzie 0% stawka podatku VAT.
    - ii. **Termin zakończenia realizacji dostawy** (w tym dostawa wszystkich elementów zamówienia, procedura odbiorowa): zgodnie z ofertą Wykonawcy - nie dłużej niż 60 dni od terminu rozpoczęcia dostawy.
- b) W związku z koniecznością wystąpienia do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wydania zaświadczenia upoważniającego do zastosowania zerowej stawki podatku VAT na dostawę produktów (na podstawie art. 83 Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 361 ze zm.), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy** wykaz produktów, do którego istnieje możliwość zastosowania zerowej stawki podatku VAT sporządzony w formie tabelarycznej. Niniejsze zestawienie będzie zawierać pełną nazwę i symbol produktu, ilość produktów, do których zastosowana będzie zerowa stawka podatku VAT, oraz jego wartość jednostkową i łączną. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potwierdzeniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zamówienia dla sprzętu, do którego stosowana będzie 0% stawka podatku VAT.
- c) Realizacja dostawy dla sprzętów, dla **których nie istnieje możliwość zastosowania 0% stawki VAT**, rozpocznie się zgodnie z pkt. 4.1.1 lit a) ppkt I.



- d) Realizacja dostawy dla sprzętów ujętych w wykazie produktów, **dla których istnieje możliwość zastosowania 0% stawki VAT**, rozpocznie się – zgodnie z pkt. 4.1.1 lit. a) ppkt II – po poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego o potwierdzeniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zamówienia dla sprzętu do którego stosowana będzie 0% stawka podatku VAT. Zamawiający przewiduje, że informacja, o której mowa powyżej, zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym daty i godziny wykonania dostawy, do wskazanej lokalizacji.
- f) Poprzez dostawę Zamawiający rozumie przeprowadzenie wszystkich czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a w szczególności dostarczenie i wniesienie sprzętów/wyposażenia do sal wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacji określonej w pkt 3.7 lit. a), a także przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury odbiorowej.
- g) Maksymalny łączny czas realizacji zamówienia nie może wynosić więcej niż 60 dni liczonych od terminu rozpoczęcia realizacji dostaw, stosownie do treści pkt 4.1.2. lit. a) wraz czynnościami odbiorowymi.
- h) Zamawiający dopuszcza skrócenie czasu realizacji dostawy zgodnie z kryteriami jakościowymi opisanymi w pkt. 14 niniejszej SWZ.**

#### **4.1.2 Pakiet II**

- a) Zamawiający wymaga realizacji zamówienia na następujących zasadach:**
  - 1) **Termin rozpoczęcia realizacji dostawy:** Następnny dzień roboczy po podpisaniu umowy.
  - 2) **Termin zakończenia realizacji dostawy (w tym dostawa wszystkich elementów zamówienia, procedura odbiorowa):** nie dłużej niż 40 dni od terminu rozpoczęcia dostawy.
- b) Realizacja dostawy w ramach Pakietu II rozpocznie się zgodnie z zapisami powyżej. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym daty i godziny wykonania dostawy, do wskazanej lokalizacji.
- c) Poprzez dostawę Zamawiający rozumie przeprowadzenie wszystkich czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a w szczególności dostarczenie i wniesienie sprzętów/wyposażenia do sal wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacji określonej w pkt 3.7 lit. a), ich instalację, konfigurację, uruchomienie, a także przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury odbiorowej.
- d) Zamawiający dopuszcza skrócenie czasu realizacji dostawy zgodnie z kryteriami jakościowymi opisanymi w pkt. 14 niniejszej SWZ.**



- e) Maksymalny łączny czas realizacji zamówienia nie może wynosić więcej niż 40 dni liczonych od terminu rozpoczęcia realizacji dostawy, stosownie do treści pkt 4.1.2. lit. a) wraz czynnościami odbiorowymi.

## 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wskazanych poniżej:

5.1.1 art. 108 ust.1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (zwanego również dalej „KK”),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom



przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021, poz. 1745 ze zm.),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1 ppkt. 1 SWZ;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do





udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.2 art 109 ust. 1 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5.1.3 nie dotyczy;

5.1.4 nie dotyczy;

5.1.5 art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.),

5.1.6 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), **zwanej dalej również „UOBN”**. Na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 1 UOBN Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN,
- art. 7 ust. 1 pkt 2 UOBN Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1





marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN,

- art. 7 ust. 1 pkt 3 UOBN Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w niniejszym punkcie. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1 ustawy UOBN, o którym mowa powyżej, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjaczom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



5.1.7 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Na podstawie art. 5k ust. 1 w/w rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a) - e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a) - d), art. 8, art. 10 lit. b) - f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu;  
lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 1. **Weryfikacja podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1.6 SWZ nastąpi na podstawie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego również: „JEDZ”) oraz dokumentów wymienionych w pkt. 3, 4, 5 poniżej natomiast podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1.7 SWZ nastąpi na podstawie odpowiednio Załącznika nr 13 i Załącznika nr 14 do SWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 3, 4, 5:**
- 2. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowiącego **Załącznik nr 13 i Załącznik nr 14 do SWZ,**
- 3. informacji z KRS lub CEIDG,



4. informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,
5. a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.1.8 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

5.1.9 Procedura „self-cleaningu” (samooczyszczenia):

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
- Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” należy złożyć wraz z ofertą.

5.1.10 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP dotyczące:

5.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

5.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku w postępowaniu.

5.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku w postępowaniu

5.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

- Warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje co najmniej:
  - **Pakiet I:** 3 dostawy na sprzęt komputerowy (np. komputery stacjonarne, laptopy, serwery, monitory, drukarki, gogle VR) o wartości co najmniej: **100 000,00 zł brutto** dla każdej wykonanej dostawy wraz z **załączeniem dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - **Pakiet II:** 3 dostawy na sprzęt komputerowy (np.: komputery stacjonarne, laptopy, serwery, monitory, drukarki, gogle VR,



oprogramowanie) o wartości przynajmniej: **15 000,00 zł brutto** dla każdej wykonanej dostawy wraz z **załączeniem dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

### Uwaga!

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum wykonawców) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu realizacji zamówienia. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części/elementu zamówienia. Jeżeli pojedynczy członek Konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum to powinien skorzystać ze wsparcia pozostałych jego członków w trybie art. 118 PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania dostaw o mniejszej wartości celem uzyskania wartości opisanej odpowiednio w punkcie 5.2.4. (**dotyczy Pakietu I, Pakietu II**).



- 5.3** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w **pkt 6 SWZ**.
- 5.4** W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 5.5** Na podstawie art. 116 ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **6 Dokumenty, oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe), jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1 SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):
- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na





formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD) (JEDZ), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

**JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Treść JEDZ określona została w **Załączniku nr 2A do SWZ**, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego – **Załącznik nr 2B do SWZ**, lub na stronie: [espd.uzp.gov.pl](https://espd.uzp.gov.pl)

**Zalecana wersja zawiera warunki dedykowane do tego konkretnego postępowania i nie wymaga szczegółowej weryfikacji przez Wykonawcę w czasie jego wypełniania.**

**JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: [espd.uzp.gov.pl](https://espd.uzp.gov.pl) oraz postępowanie zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**





### **W JEDZ należy podać następujące informacje:**

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) PZP - informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228-230a KK, art. 250a KK, art. 258 KK, art. 286 KK, art. 299 KK, przestępstwa skarbowe, art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, informacje wymagane w Części III lit. D wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 9 ust. 1-3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277d KK, art. 296 - 307 KK, z wyjątkiem art. 299 KK);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP – informacje wymagane w informacji wymaganej w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.) - informacje wymagane w Części III lit. D - Inne podstawy wykluczenia
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia - w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;



- na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k -
  - W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.).
  - Na podstawie art. 5k ust. 1 w/w rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
    - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego tiretu; lub
    - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego tiretu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia (**wzór oświadczenia Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 stanowi Załącznik nr 13 oraz Załącznik nr 14 do SWZ**),

oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie – (wzór oświadczenia Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 stanowi **Załącznik nr 13 oraz Załącznik nr 14 do SWZ**), Oświadczenie to powinno zostać sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).



**Dodatkowo w JEDZ należy podać informacje:**

- określone w Części II litera A: Informacje na temat Wykonawcy,
  - określone w Części II litera C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów,
  - określone w Części II litera D: Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,
  - określone w Część IV Sekcja C pkt 10 dotyczące podwykonawstwa,
  - oświadczenia końcowe Część VI JEDZ.
- b) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych dostaw), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- c) dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny **być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**;
- d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;**



Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.1. lit d) SWZ, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

### **Nie dotyczy**

e) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

Zaświadczenie o niekaralności w wersji elektronicznej Wykonawca może pobrać samodzielnie z e-Platformy Ministerstwa Sprawiedliwości, pod adresem [ekrk.ms.gov.pl/ep-web](http://ekrk.ms.gov.pl/ep-web).

Wykonawca, który wystąpi o elektroniczne zaświadczenie z KRK, to w odpowiedzi na wniosek otrzyma folder (skompresowany w formacie ZIP) zawierający:

- plik xml z zaświadczeniem,
- plik xml.xades z kwalifikowanym zewnętrznym podpisem elektronicznym,
- wizualizację zaświadczenia w formacie pdf.

### **Wykonawca musi pamiętać, że wydruk czy wizualizacja zaświadczenia z e-krk nie jest dokumentem.**

Oznacza to, że w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu co najmniej dwa pliki, które łącznie są dokumentem elektronicznym, czyli:

- plik xml z zaświadczeniem,
- plik xml.xades z kwalifikowanym zewnętrznym podpisem elektronicznym.

Wykonawca może również złożyć cały komplet dokumentów zawartych w folderze otrzymanym z e-KRK. Dokumenty elektroniczne z e-KRK, o których mowa wyżej mają status oryginału, **więc nie należy opatrywać** takiego oryginału dokumentu dodatkowo swoim podpisem elektronicznym.



- f) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**),
- g) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- h) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.**

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w **pkt 6.1. lit. b - h**, aktualne na dzień złożenia Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu



wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 PZP.

**Zamawiający informuje, że wykluczenie na podstawie pkt. 5.1. ppkt. 5.1.5 i 5.1.6 SWZ będzie dodatkowo weryfikował na podstawie:**

**- informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014,**

**- a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**Ww. dokumenty są ogólnie dostępne w związku z powyższym Zamawiający pobierze je samodzielnie.**

6.2 Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 5.2 ppkt. 5.2.4 SWZ) lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w pkt 5.2 . ppkt 5.2.3 SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 5.2 SWZ podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;





3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

### 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 5.2 ppkt 5.2.4 SWZ) lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w pkt 5.2 ppkt 5.2.3 SWZ) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **pkt 6.1 lit e), g), h) SWZ**, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w **pkt 6.1 lit e), g), h) SWZ** wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 PZP.

6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.1 lit. e) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 PZP;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 lit. g) tj. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono





upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 6.4. stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6 Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

6.7 W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści



pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 3) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. lit. e) – h) SWZ obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.



- 6.8 W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 6.9 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.10 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.11 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) składa się w formie elektronicznej w zakresie i sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.
- 6.12 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
- 6.13 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.14 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).



## 7 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SWZ Zamawiający wymaga przedstawienia następujących przedmiotowych środków dowodowych tj.:

- 1) opisy techniczne przedmiotu zamówienia w postaci wykazu oferowanego sprzętu/wyposażenia sporządzonego w formie tabelarycznej z podaniem producenta, modelu/symbolu producenta/konfiguracji – **(Załącznik nr 11A, Załącznik nr 11B do SWZ).**
- 2) wypełnienie pól sformułowaniem np. „zgodnie z wymaganiami zamawiającego” itp. nie będzie akceptowane przez Zamawiającego z uwagi na zbyt duże uogólnienie zapisu, co spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego,
- 3) wypełnienie pól skopiowanym opisem specyfikacji technicznej opublikowanej przez Zamawiającego nie będzie akceptowane przez Zamawiającego z uwagi na zbyt duże uogólnienie zapisu, co spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze dokumenty Wykonawca składa wraz z ofertą.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## 8 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, forma dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- dr Jakub Ławniczak, email: [jakub.lawniczak@put.poznan.pl](mailto:jakub.lawniczak@put.poznan.pl)
- Magdalena Karczewska, email: [magdalena.karczewska@put.poznan.pl](mailto:magdalena.karczewska@put.poznan.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.



- 8.2 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (**zwanej dalej również: „Platformą”**), która jest dostępna pod adresem: [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.
- 8.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „**Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**”, dostępny pod adresem: [ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin](https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin) oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
- 8.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 8.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 8.6. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 8.6. SWZ dot. sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:



- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

#### 8.7 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert):**

- a) Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w pkt 8.9 SWZ), odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- Portalu e-Zamówienia [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl)

za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej

**Adres poczty elektronicznej do komunikacji to:**

[maqdalena.karczewska@put.poznan.pl](mailto:maqdalena.karczewska@put.poznan.pl)

- b) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).





- c) Możliwość korzystania w postępowaniu z „**Formularzy do komunikacji**” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „**Wykonawcy**” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „**Formularzy do komunikacji**” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- d) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
- f) **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.**
- g) Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- h) **Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [magdalena.karczewska@put.poznan.pl](mailto:magdalena.karczewska@put.poznan.pl) (nie dotyczy składania ofert).**
- i) W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 8.7 lit. h) SWZ.
- j) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>





8.8 Ofertę, JEDZ oraz oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w języku polskim.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: [www.nccert.pl/kontakt.html](http://www.nccert.pl/kontakt.html)

### 8.9 Złożenie oferty:

- a) Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę **zgodnie z załączonym przez Zamawiającego Formularzem ofertowym** udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- b) ~~Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.~~ **Nie dotyczy**
- c) Wykonawca wypełnia **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ - przygotowany przez Zamawiającego**, oraz podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia.**

~~Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.~~

~~Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.~~ **Nie dotyczy**



- d) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- e) Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- f) Wykonawca w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z **pkt 11.4. SWZ**.
- g) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
- h) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- i) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- j) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- k) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce **„Oferty/Wnioski”**.
- l) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce **„Oferty/wnioski”** używając przycisku **„Wycofaj ofertę”**.
- m) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- n) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- o) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- p) Każdy z wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę na dany Pakiet**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- q) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- r) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- s) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



- 8.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl) w zakładce „**Zgłoś problem**”.
- 8.11 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 8.12 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 8.13 Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 8.14 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.15 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.14 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.16 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 8.14 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.14 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.17 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.18 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.19 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowe informacje.
- 8.20 W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.



## 9 Wymagania dotyczące wadium

9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**Pakiet I – 4000,00 zł.**

**Pakiet II - niewymagane**

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 12.1 SWZ (z uwzględnieniem godziny), nieprzerwane do dnia upływu terminu związania ofertą.**

9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3 Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

**Santander Bank Polska S.A., nr konta: 39 1090 1362 0000 0001 4382 6909**

z dopiskiem:

***Wadium przetargowe – „Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, telefonów, okularów VR i oprogramowania”***

***Pakiet nr ...***



9.4 Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

9.5 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

9.6 Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie Przedmiotu Zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust 6 PZP .
- 5) zapisy odnośnie czasu jej trwania,
- 6) zapisy odnośnie czasu wygaśnięcia,
- 7) okres ważności, obejmujący przynajmniej cały okres związania z ofertą.

9.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9.8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;





- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 9.8 SWZ powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
- 9.10 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9.13 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 10 Termin związania ofertą

- 10.1 Termin, którym Wykonawca będzie **związany złożoną ofertą wynosi 90 dni** od dnia upływu terminu składania **ofert, tj. 10.12.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na **przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.**
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 11 Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 11.4 **W terminie składania ofert określonym w SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzorów stanowiących **Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ**), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie



elektronicznej, wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi i kryteriami oceny oferty,

**Formularz ofertowy musi zawierać:**

- 1) dane o Wykonawcy,
- 2) przedmiot oferty,
- 3) **cenę netto przedmiotu oferty (dla Pakietu I, Pakietu II) oraz cenę brutto przedmiotu oferty (dla Pakietu I, Pakietu II)** podaną w złotych polskich z wszelkimi świadczeniami pochodnymi; Cena brutto (23% VAT) musi obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A dla Pakietu I, Załącznik nr 1B dla Pakietu II** do SWZ), a także w szczególności dostawę, transport do miejsca dostawy, wyładunek, instalację. Cena musi być określona cyfrowo.
- 4) **Ceny oraz wartości elementów zamówienia dla Pakietu I, Pakietu II – zgodnie z **Załącznikiem nr 12A** dla Pakietu I, **Załącznikiem nr 12B** dla Pakietu II do SWZ,**
- 5) informacje dotyczące kryteriów oceny ofert (zawarte w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1A dla Pakietu I, Załącznik nr 1B dla Pakietu II** do SWZ).
- 6) **W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 14.1 niniejszej SWZ dla Pakietu I, w pkt. 14.2 niniejszej SWZ dla Pakietu II Oferta zostanie odrzucona.**

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik 1A dla Pakietu I, Załącznik nr 1B dla Pakietu II** do SWZ lub sporządzić własny z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze stanowiącym **Załącznik 1A dla Pakietu I Załącznik nr 1B dla Pakietu II** do SWZ.

- b) JEDZ (**Załącznik nr 2B – zalecana elektroniczna wersja formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**) - jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
- c) JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,



- d) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 5.2. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**),
- f) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- g) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit f) powyżej, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
- h) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
- i) dokumenty, o których mowa wyżej w pkt f) i g) SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP,
- j) **Wykaz cen oferowanego sprzętu sporządzony w formie tabelarycznej wypełniony według wzoru podanego przez Zamawiającego (Załącznik nr 12A dla Pakietu I, Załącznik nr 12B dla Pakietu II do SWZ).**



Niniejszy dokument Wykonawca składa wraz z ofertą.

**Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie będzie zawierać wypełnionego według wzoru podanego przez Zamawiającego **Załącznika nr 12A dla Pakietu I, Załącznika nr 12B dla Pakietu II** do SWZ, tj. wykazu cen oferowanego sprzętu sporządzonego w formie tabelarycznej.**

- k) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN **dla wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 13 do SWZ.**
- l) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN **dla podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 14 do SWZ.**

11.5 Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. wydanym na podstawie art. 70 PZP określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

11.6 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. : Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 8.7 lit. g) oraz 8.9 lit g) SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (**Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ**) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.



- 11.7 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w SWZ.
- 11.9 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 8 SWZ.
- 11.10 W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 11.11 W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, każdą ofertę musi złożyć oddzielnie.

## 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia: 12.09.2025 r., godz. 10:00
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia: 12.09.2025 r. o godz. 11:00
- 12.3 Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 12.4 W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 12.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.5 Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części (Pakietów).
- 12.6 Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;





2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 13 Sposób obliczania ceny

- 13.1 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (**Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ**) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w ramach danego Pakietu, określonego w pkt 3 SWZ oraz Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 8A, Załącznik nr 8B do SWZ**) w zakresie Pakietu, na który składa ofertę.
- 13.2 Ceny należy podać w złotych w kwocie netto i brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
- 13.3 Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 13.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.6 Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – **Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (**Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ**) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### 14 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny i porównania ofert

#### 14.1 Pakiet I

14.1.1 Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60 %.**

W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:



$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium,

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie cena całkowita brutto podana w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A** do SWZ).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

## 2) Kryteria jakościowe – 40 %.

Kryteria będą rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A do SWZ**). Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tych kryteriach, to 40 punktów.

### Wykaz kryteriów jakościowych dla:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Zapewnienie dodatkowego okresu gwarancji na sprzęt komputerowy opisany w kartach produktu nr AI/M/1, M/3, M/4, P/5, P/7, CB/11 Załącznika nr 8A (z wyłączeniem baterii opisanej w karcie produktu AI/M/1, P/5 Załącznika nr 8A, na którą wymagana jest gwarancja min. 6 miesięcy).	15%
2	Skrócenie czasu realizacji dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 8A.	15%
3	Zapewnienie jak najkrótszego czasu reakcji na zgłoszenie gwarancyjne.	10%
Suma		40 %



**Kryterium nr 1 – Zapewnienie dodatkowego okresu gwarancji na sprzęt komputerowy opisany w kartach produktu nr AI/M/1, M/3, M/4, P/5, P/7, CB/11 Załącznika nr 8A (z wyłączeniem baterii opisanej w karcie produktu AI/M/1, P/5 Załącznika nr 8A, na którą wymagana jest gwarancja min. 6 miesięcy (0-15 pkt).**

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- standardowy okres gwarancji: 24 miesiące - 0 pkt,
- dodatkowy okres gwarancji, co najmniej 12 miesięcy, tj. łącznie co najmniej 36 miesięcy - 15 pkt,

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt.

**Kryterium nr 2 – Skrócenie czasu realizacji dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 8A (0-15 pkt).**

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- standardowy czas realizacji dostawy, tj. do 60 dni od terminu rozpoczęcia dostawy - 0 pkt,
- skrócenie czasu realizacji dostawy o 15 dni, tj. do 45 dni od terminu rozpoczęcia dostawy - 10 pkt,
- skrócenie czasu realizacji dostawy o 30 dni, tj. do 30 dni od terminu rozpoczęcia dostawy – 15 pkt.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A do SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt.

**Kryterium nr 3 – Zapewnienie jak najkrótszego czasu reakcji na zgłoszenie gwarancyjne (0-10 pkt).**

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- standardowy czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne 72 godziny - 0 pkt,



- skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie gwarancyjne o 24 godziny, tj. zapewnienie czasu reakcji na zgłoszenie 48 godzin - 5 pkt,
- skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie gwarancyjne o 48 godzin, tj. zapewnienie czasu reakcji na zgłoszenie 24 godziny - 10 pkt,

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A do SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 pkt**.

14.1.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$NK = C + K1 + K2 + K3$$

gdzie:

NK - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”

K1 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 1

K2 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 2

K3 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 3

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

#### 14.2 Pakiet II

14.2.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60 %.**

W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium,

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert ocenianych,



Co – cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie cena całkowita brutto podana w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1B do SWZ**).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

## 2) Kryteria jakościowe – 40 %.

Kryteria będą rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1B do SWZ**). Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tych kryteriach, to 40 punktów.

### Wykaz kryteriów jakościowych dla:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Zapewnienie dodatkowego okresu gwarancji na sprzęt opisany w Załączniku nr 8B.	15%
2	Skrócenie czasu realizacji dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 8B.	15%
3	Zapewnienie jak najkrótszego czasu reakcji na zgłoszenie gwarancyjne.	10%
Suma		40 %

### Kryterium nr 1 – Zapewnienie dodatkowego okresu gwarancji na sprzęt opisany w Załączniku nr 8B (0-15 pkt).

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- standardowy okres gwarancji: 24 miesiące - 0 pkt,
- dodatkowy okres gwarancji, co najmniej 12 miesięcy, tj. łącznie co najmniej 36 miesięcy - 15 pkt,



Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1B do SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **15 pkt**.

**Kryterium nr 2 – Skrócenie czasu realizacji dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 8B (15 pkt).**

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- standardowy czas realizacji dostawy, tj. do 40 dni od terminu rozpoczęcia dostawy - 0 pkt,
- skrócenie czasu realizacji dostawy o 10 dni, tj. do 30 dni od terminu rozpoczęcia dostawy - 10 pkt,
- skrócenie czasu realizacji dostawy o 20 dni, tj. do 20 dni od terminu rozpoczęcia dostawy – 15 pkt.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1B do SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **15 pkt**.

**Kryterium nr 3 – Zapewnienie jak najkrótszego czasu reakcji na zgłoszenie gwarancyjne (0-10 pkt).**

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- standardowy czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne 72 godziny - 0 pkt,
- skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie gwarancyjne o 24 godziny, tj. zapewnienie czasu reakcji na zgłoszenie 48 godzin - 5 pkt,
- skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie gwarancyjne o 48 godzin, tj. zapewnienie czasu reakcji na zgłoszenie 24 godziny - 10 pkt,

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1B do SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 pkt**.





14.2.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$NK = C + K1 + K2 + K3$$

gdzie:

NK - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”

K1 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 1

K2 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 2

K3 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 3

#### 14.3

14.3.1 Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

14.3.2 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.3.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



## 15 Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

15.1 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć:

15.1.1 Umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

15.1.2 Dane osobowe (imię i nazwisko) oraz kontaktowe (e-mail, telefon komórkowy) osób (osoby), która będzie odpowiedzialna (które będą odpowiedzialne) za koordynowanie wszelkich czynności mających na celu należyte wykonywanie umowy oraz kontakty z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z obsługą zawartej umowy w formie pisemnej.

15.2 Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3 Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera **wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6A, Załącznik nr 6B do SWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## 16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

16.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

16.3 Odwołanie przysługuje na:



- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 16.4 Odwołanie wnosi się w języku polskim do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 16.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 4) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 5) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).



- 16.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 16.5 i 16.6 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału pn. „Postępowania skargowe” w ustawie PZP nie stanowią inaczej.
- 16.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 16.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa ww. Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## 17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.



## 18 Pozostałe informacje

- 18.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na poszczególne pakiety. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę pakietów.
- 18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie PZP.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
- 18.8 Zamawiający nie wprowadza wymogu dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
- 18.9 Zamawiający nie wprowadza wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 18.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 18.11 Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.
- 18.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## 19 Klauzula RODO

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**



19.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań,

Kontakt: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: (61) 665 3639

19.2 Z Inspektorem ochrony danych w Politechnice Poznańskiej można skontaktować się poprzez email: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl)

19.3 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

19.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

19.5 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.

19.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

19.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

19.8 Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);





- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



- 19.10 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 19.11 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, co najmniej 10 lat od dnia uzyskania pomocy publicznej.
- 19.12 Niezależnie od postanowień pkt 19.11. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.13 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
- 19.14 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 19.15 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## 20 Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1A, 1B – formularz oferty dla Pakietu I, Pakietu II **(należy złożyć wraz z ofertą)**
2. Załącznik nr 2A – wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
3. **Załącznik nr 2B – ZALECANA elektroniczna wersja formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ); (należy złożyć wraz z ofertą)**
4. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu;
7. Załącznik nr 6A, 6B – Wzór umowy dla Pakietu I, Pakietu II;
8. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych dostaw;



9. Załącznik nr 8A, 8B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Pakietu I, Pakietu II;
10. Załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie;
11. Załącznik nr 10 – Identyfikator postępowania nie dotyczy;
12. Załącznik nr 11A, 11B – Wykaz oferowanego sprzętu/wyposażenia dla Pakietu I, Pakietu II;
13. Załącznik nr 12A i 12B – Wykaz cen oferowanego sprzętu/wyposażenia dla Pakietu I, Pakietu II;
14. Załącznik nr 13 – Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN);
15. Załącznik nr 14 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN).